



ประกาศโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนสวน

ด้วยโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัดกลุ่มบริหารทั่วไป โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การสรรหา และการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่คนสวน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

วุฒิกการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) ขึ้นไป

อายุ ๒๐ - ๕๐ ปี

สัญชาติไทย

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินโบนัสประจำปี

เงินค่าตอบแทนพิเศษ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ ครบ ๕ ปีขึ้นไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ โดยมีประสบการณ์ในการทำสวน
- บำรุงรักษา ดูแล เครื่องมืออุปกรณ์จัดเก็บให้เป็นระเบียบพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณสมบัติทั่วไป

- มีความซื่อสัตย์ มีความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ต่องาน และมีความอดทน
- ยิ้มแย้มแจ่มใสไม่ทำหน้าบึ้งตึง และเก็บอารมณ์ไม่มีปากมีเสียง
- เป็นคนรักสะอาด
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ๑๒๐ ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๔๔๘๖๙๓๑ ต่อ ๑๑๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ สวมเสื้อสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองความประพฤติ หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล, เอกสารผ่านการอบรม ความรู้เฉพาะทางเพิ่มเติม เป็นต้น พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. กำหนดวันเวลาทำการคัดเลือก

การสอบคัดเลือกผู้ที่มาสมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ที่มาสมัคร ณ ห้องประชุม กลุ่มบริหารทั่วไป และประกาศผลการคัดเลือกโดยการโทรติดต่อประสานผ่านโทรศัพท์มือถือ

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้ที่ไม่มาให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้ผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมารายงานตัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวุฒิชัย วรชิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร